



## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

*pt. „NIE = Pełnosprawni na rynku pracy”*

Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne

**Działania 9.1** Aktywna integracja

**Poddziałanie 9.1.5** Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym RPO WSL 2014-2020.

### **§1**

#### ***Informacje o projekcie i postanowienia ogólne***

1. Projekt pn.: „**NIE =Pełnosprawni na rynku pracy**” realizowany jest przez firmę HERMAN GLOBAL CORPORATION Sp. z o.o. w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2010 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Instytucją Zarządzającą jest – Śląski Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.
2. Projekt realizowany jest w terminie: 02.01.2017 r.- 31.08.2018r.
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu pszczyńskiego i miasta Jastrzębie-Zdrój
4. Biuro projektu znajduje się w Pszczynie przy ulicy Sznelowiec 2 (parter);  
Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.  
Telefon: 606-313-763
5. Projekt realizowany jest na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu z dnia: 30.01.2017r. nr UDA-RPSL.09.01.05-24-062A/16-00 (wraz z późniejszymi aneksami).
6. Celem głównym Projektu jest przełamanie barier uniemożliwiających integrację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami i zaproponowanie nowatorskich form wsparcia oraz udzielenie pomocy Uczestnikom/czkom projektu w kształtowaniu kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych.
7. Projekt skierowany jest do 50 osób, w tym 23 mężczyzn i 27 kobiet.
8. Informacja o projekcie będzie dostępna:

- a) w Biurze Lidera
  - b) w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### *Zasady rekrutacji do Projektu*

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie powiatu pszczyńskiego i miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
3. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca kryteria formalne tj.:
  - a) niepełnosprawna intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem,
  - b) o niskich kwalifikacjach,
  - c) zamieszkała na terenie powiatu pszczyńskiego lub Miasta Jastrzębie-Zdrój w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
  - d) ukończyła 15 lat.
4. Kryteria podstawowe:
  - a) osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 10 pkt.
  - b) kobieta – 5 pkt.
  - c) osoba niepełnosprawna z autyzmem – 5pkt.

#### Kryteria dodatkowe:

- a) data złożenia Formularza zgłoszeniowego – brane pod uwagę w sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydata/tkę do projektu, decyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego.
5. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.

6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Lidera i Partnera i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
7. Przystąpienie Kandydata/teki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Kompletne i poprawne zgłoszenia oraz dokumenty rekrutacyjne, wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu) i oświadczenia Uczestnika/-czki (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz kopii zaświadczeń o niepełnosprawności ( lub innych równoważnych dokumentów),
  - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane, informowanie Uczestników/czek Projektu o wyniku,
  - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (zał. nr 5 do Regulaminu ),
  - d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu), oświadczenia o ochronie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu),
  - e) sporządzenie listy Uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
  - f) sporządzenie rezerwowej listy Uczestników/czek,
  - g) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników/czek.

### § 3

#### *Warunki uczestnictwa w Projekcie*

1. Uczestnikami/czkami projektu są:

Osoby niepełnosprawne w wieku od 15 lat, niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem; zamieszkujące na terenie powiatu pszczyńskiego lub miasta Jastębie-Zdrój.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
  - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
  - b) podpisania oświadczenia Kandydata/teki (zał. nr 2 do Regulaminu),

- c) okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie – orzeczenie/ oświadczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument stwierdzający konieczność nauki w systemie specjalnym oraz potwierdzenie zamieszkiwania na terenie powiatu pszczyńskiego lub miasta Jastrzebie-Zdrój,
  - d) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 6, 3 oraz 4 do Regulaminu).
3. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/czki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
4. Kandydat/ka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale i formach wsparcia we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy unijnych oraz PEFRON.

## § 4

### *Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu*

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
  - c) otrzymania zaświadczenia/opinii/certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. W ramach projektu będą organizowane następujące formy wsparcia:
  - a) wielostronna diagnoza kompetencji osób niepełnosprawnych;
  - b) zajęcia integracyjne w formie wycieczek;
  - c) zajęcia warsztatowe: gospodarstwo domowe, stolarskie, ogrodnicze, plastyczne i małej poligrafii;
  - d) kurs umiejętności komputerowych zakończony egzaminem ECDL BASE.

Po zakończonym szkoleniu Uczestnicy przystąpią do egzaminów i uzyskają

kwalifikację: B1 - Podstawy pracy z komputerem, B2 - Podstawy pracy w sieci, B3- Przetwarzanie tekstów, B4 - Arkusze kalkulacyjne.

- e) specjalistyczne zajęcia terapeutyczne - w ramach specjalistycznych zajęć terapeutycznych każdy Uczestnik/czka projektu weźmie udział w zajęciach z zakresu: terapii wodnej, muzykoterapii, dogoterapii, hipoterapii, po dokonanej uprzednio konsultacji lekarskiej.
- f) warsztaty pn. "Miłowy krok w dorosłość" - warsztaty umiejętności społecznych pod nazwą "Miłowy krok w dorosłość". Tematyka warsztatów:
- o Edukacja na temat pracy.
  - o Ćwiczenie umiejętności psychospołecznych przydatnych w pracy i w życiu.
  - o Pobudzanie aktywności życiowej, przy zachowaniu wsparcia ze strony terapeutów (trenerów) i zadbania o poczucie bezpieczeństwa uczestników.
- g) doradztwo zawodowe realizowane przez Trenerów Pracy.
- h) piknik integracyjny dla osób niepełnosprawnych.
- i) praktyki zawodowe u Pracodawców - Wsparcie fakultatywne dla 50% Uczestników/czek (maksymalnie 50 osób) u których zdiagnozowano potrzebę tego typu wsparcia. Osoby odbywające staż mają prawo do otrzymania stypendium stażowego.

## § 5

### *Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu*

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ( lub innego równoważnego dokumentu) i jeśli dotyczy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego,
  - c) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),

- d) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego, szczegółowych danych uczestnika projektu oraz oświadczenia Uczestnika/czki Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
- f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie ( w szczególności o zmianie statusu na rynku pracy w trakcie trwania projektu oraz 24 miesiące po zakończeniu finansowania projektu).
- h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
- i) Uczestnik/czka zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się zajęć i realizacji projektu.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 7 do Regulaminu Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki Projektu następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
3. Uczestnik/czka, który/a zakończy udział w projekcie nie złoży stosownego oświadczenia (Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie) zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.



## § 7

### Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie Lider ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w osobnej tezcze w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu

### **Załączniki do regulaminu:**

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Dane Uczestnika/czki projektu
- Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjna
- Załącznik nr 6 - Deklaracje uczestnictwa
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

.....  
ZATWIERDZAM