



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

pt. „Nie=pełnosprawni na rynku pracy 2”

Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne

Działania 9.1 Aktywna integracja

Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym RPO WSL 2014-2020.

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „**Nie=pełnosprawni na rynku pracy 2**” realizowany jest przez Herman Global Corporation Sp. z o.o. w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2010 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Instytucją Zarządzającą jest – Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.
2. Projekt realizowany jest w terminie: 01.09.2018 r.- 29.02.2020 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego, pszczyńskiego, oraz miasta Tychy.
4. Biuro projektu znajduje się w Pszczynie przy ulicy Sznelowiec 2 (parter);
Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00.
Telefon: 534-860-120
5. Projekt realizowany jest na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu nr WND-RPSL.09.01.05-24-0453/17-006 (wraz z późniejszymi aneksami).
6. Celem głównym projektu będzie wzrost poziomu aktywności społeczno – zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców i mieszkanki miasta Tychy, powiatu bieruńsko lędzińskiego oraz pow. pszczyńskiego, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji poprzedzoną diagnozą potrzeb osób objętych wsparciem oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 6 osób spośród w/w w okresie realizacji projektu i bezpośrednio po nim.



7. Projekt skierowany jest do 24 osób, w tym 10 mężczyzn i 14 kobiet.
8. Informacja o projekcie będzie dostępna:
 - a) w Biurze projektu
 - b) w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz.
9. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego, pszczyńskiego, oraz miasta Tychy.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
3. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca kryteria formalne tj.:
 - a) Status osoby niepełnosprawnej (kopia orzeczenia o niepełnosprawności),
 - b) Miejsce zamieszkania na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego, pszczyńskiego, lub miasta Tychy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (oświadczenie).
4. Kryteria merytoryczne (punktowane):
 - a) osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym, umiarkowanym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną – 10 pkt.
 - b) osoba doświadczająca wielorakiego wykluczenia – 10 pkt.
 - c) osoba lub rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 10 pkt.
 - d) brak kwalifikacji zawodowych – 5 pkt.
 - e) brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt.



Kryteria dodatkowe: data złożenia Formularza zgłoszeniowego – brane pod uwagę w sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydata/tkę do projektu, decyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego.

5. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans w odniesieniu do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Lidera i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
7. Przystąpienie Kandydata/teki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Kompletne i poprawne zgłoszenia oraz dokumenty rekrutacyjne, wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu) i oświadczenia Uczestnika/-czki (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz kopia orzeczenia o niepełnosprawności (lub innych równoważnych dokumentów),
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (zał. nr 5 do Regulaminu),
 - d) wybór osób, które spełniają kryteria kwalifikowalności, zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której będzie zbadany poziom motywacji kandydata/kandydatki (Kwestionariusz do mierzenia motywacji).
 - e) sporządzenie list rankingowych Uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
 - f) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu), oświadczenia o ochronie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu),
 - g) sporządzenie rezerwowej listy Uczestników/czek, listy osób niezakwalifikowanych
 - h) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników/czek.

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami projektu są:

Osoby niepełnosprawne w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi, osoby posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną; zamieszkujące na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego, pszczyńskiego, oraz miasta Tychy.; zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:

- a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
 - b) podpisania oświadczenia Kandydata/ki (zał. nr 2 do Regulaminu),
 - c) przedłożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności uprawniających do uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie zamieszkiwania na terenie powiatu powiatu bieruńsko-lędzińskiego, pszczyńskiego, miasta Tychy,
 - d) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia Uczestnika Projektu (zał. nr 6, 3 oraz 4 do Regulaminu).
3. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/czki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
4. Kandydat/tka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale i formach wsparcia we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy unijnych oraz PFRON.

§ 4

Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
- b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
- c) zorganizowanego transportu na zajęcia, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,



- d) poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane,
 - e) stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym,
 - f) stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym,
 - g) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. W ramach projektu będą organizowane następujące formy wsparcia:
- a) usługi aktywnej integracji – usługi społeczne:
 - trening motywacyjny (grupowy, 24h/3 dni)
 - trening umiejętności społecznych (grupowy, 24h/3 dni)
 - indywidualne wsparcie psychologiczno – terapeutyczne (10h/1 os.)
 - b) usługi aktywnej integracji – aktywizacja zawodowa:
 - indywidualne doradztwo zawodowe (5h/1 os.)
 - akademia poszukiwania pracy i przedsiębiorczości (grupowy, 24h/3 dni)
 - trening pomocy w poszukiwaniu pracy (grupowy, 16h/2 dni)
 - c) usługi aktywnej integracji – szkolenia zawodowe:
 - szkolenia/kursy zawodowe (dla 18 uczestników)
 - d) usługi aktywnej integracji – staż.
 - realizacja stażu zawodowego (czas trwania stażu: 4 m-ce, staż zorganizowany dla 10 uczestników projektu).

§ 5

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) przedłożenia kopii orzeczenia o niepełnosprawności (lub innego równoważnego dokumentu) i jeśli dotyczy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego,
 - c) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
 - d) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego, szczegółowych danych uczestnika projektu oraz oświadczenia Uczestnika/czki



- Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
 - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
 - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (w szczególności o zmianie statusu na rynku pracy w trakcie trwania projektu).
 - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
 - i) uczestnik/czka zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się zajęć i realizacji projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 7 do Regulaminu Projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki Projektu następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek w Projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.
3. Uczestnik/czka, który/a zakończy udział w projekcie nie złoży stosownego oświadczenia (Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie) zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie Lider ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w osobnej teście w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Dane Uczestnika/czki projektu
- Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjna
- Załącznik nr 6 - Deklaracje uczestnictwa
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie